

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Agosto del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: Delmi Consuelo Herrera
Número de contrato: 029-1735-2024-DGPCYN-MCD
Servicios (Técnicos o Profesionales): SERVICIOS TÉCNICOS
Número de Factura: 2440056718
Honorarios Mensuales: Q.7,000.00
Monto Total del Contrato: Q.27,774.19
Unidad Administrativa donde presta los servicios: Parque Arqueológico Tayasal
CUJ: 2677 59436 1703
Acuerdo Ministerial: 682-2024
Nit del Contratista: 89760336
Serie: D90CA1BC
Período del Informe: AGOSTO 2024
Plazo del Contrato: 02/05/2024 AL 31/08/2024

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para EL PARQUE ARQUEOLÓGICO TAYASAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en las actividades programadas en los planes de trabajo de investigación arqueológica, documentación y conservación de los bienes culturales del parque arqueológico Tayasal, especialmente en los edificios localizados en la Plaza Principal, Complejo Triádico, Acrópolis de Kan'ek, Area Residencial.
b) Apoyé en la realización de diagnósticos arqueológicos elaborando notas de campo, dibujos y fotografías, del Parque Arqueológico Tayasal.
c) Apoyé en las actividades del programa de rescate arqueológico en el sitio arqueológico Tayasal para la documentación de saqueo, especialmente en los edificios localizados en la Plaza Principal, Complejo Triádico, Acrópolis de Kan'ek, Juego de Pelota y otros cuando me fueron requeridos.
d) Brindé apoyo en la elaboración de catálogos de materiales arqueológicos, planos y dibujos producidos en las excavaciones arqueológicas.
e) Apoyé en la presentación y entrega de catálogos de planos, dibujos y fotografías producidos en el desarrollo de las actividades, del Parque Arqueológico Tayasal.
f) Apoyé en la presentación de informes cuando me fue requerido.
g) Apoyé en la realización de la memoria de labores mensual, cuatrimestres y anual, presentando documentación procesada e interpretación de los hallazgos arqueológicos, incluyendo planos, fotografías y dibujos, síntesis evolutiva de cada uno de los edificios, saqueos y hallazgos.
h) Brindé apoyo al arqueólogo con el Programa de Laboratorio Arqueológico para la evaluación de los materiales culturales varios del sitio Tayasal, elaboración de catálogos, embalaje y almacenamiento de materiales.
i) Apoyé en reuniones periódicas de trabajo con el personal administrativo, técnico y profesional del Parque Arqueológico Tayasal.
j) Brindé apoyo en otras actividades afines con los servicios prestados.

Delmi Consuelo Herrera
Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature of Delmi Consuelo Herrera]
Firma de Contratista

Lic. José Leonel Ziese Altán
Administrador Parque Arqueológico Tayasal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

[Handwritten signature of Lic. José Leonel Ziese Altán]
Lic. José Leonel Ziese Altán
Administrador
Firma y Sello de la Autoridad que evalúa los servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Agosto del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Delmi Consuelo Herrera</u>	CUI:	<u>2677 59436 1703</u>
Número de contrato:	<u>029-1735-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>682-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>89760336</u>
Número de Factura:	<u>2440056718</u>	Serie:	<u>D90CA1BC</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2024 AL 31/08/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.27,774.19</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2024 AL 31/08/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Parque Arqueológico Tayasal</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para EL PARQUE ARQUEOLÓGICO TAYASAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Cuarta).

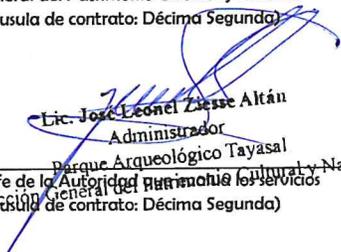
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en las actividades programadas en los planes de trabajo de investigación arqueológica, documentación y conservación de los bienes culturales del parque arqueológico Tayasal, especialmente en los edificios localizados en la Plaza Principal, Complejo Triádico, Acrópolis de Kan'ek, Area Residencial.
- Apoyé en la realización de diagnósticos arqueológicos elaborando notas de campo, dibujos y fotografías, del Parque Arqueológico Tayasal.
- Apoyé en las actividades del programa de rescate arqueológico en el sitio arqueológico Tayasal para la documentación de saqueo, especialmente en los edificios localizados en la Plaza Principal, Complejo Triádico, Acrópolis de Kan'ek, Juego de Pelota y otros cuando me fueron requeridos.
- Brindé apoyo en la elaboración de catálogos de materiales arqueológicos, planos y dibujos producidos en las excavaciones arqueológicas.
- Apoyé en la presentación y entrega de catálogos de planos, dibujos y fotografías producidos en el desarrollo de las actividades, del Parque Arqueológico Tayasal.
- Apoyé en la presentación de informes cuando me fue requerido.
- Apoyé en la realización de la memoria de labores mensual, cuatrimestres y anual, presentando documentación procesada e interpretación de los hallazgos arqueológicos, incluyendo planos, fotografías y dibujos, síntesis evolutiva de cada uno de los edificios, saqueos y hallazgos.
- Brindé apoyo al arqueólogo con el Programa de Laboratorio Arqueológico para la evaluación de los materiales culturales varios del sitio Tayasal, elaboración de catálogos, embalaje y almacenamiento de materiales.
- Brindé apoyo en reuniones periódicas de trabajo con el personal administrativo, técnico y profesional del Parque Arqueológico Tayasal.
- Brindé apoyo en otras actividades afines con los servicios prestados.

Delmi Consuelo Herrera  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Lic. José Leonel Ziesse Altán  
Administrador Parque Arqueológico Tayasal  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural  
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

  
Lic. José Leonel Ziesse Altán  
Administrador  
Parque Arqueológico Tayasal  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural  
Firma y Sello Jefe de la Autoridad que presta los servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Agosto del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
 Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Delmi Consuelo Herrera</u>	CUI:	<u>2677 59436 1703</u>
Número de contrato:	<u>029-1735-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>682-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>89760336</u>
Número de Factura:	<u>2440056718</u>	Serie:	<u>D90CAIBC</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2024 AL 31/08/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.27,774.19</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2024 AL 31/08/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Parque Arqueológico Tayasal</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para EL PARQUE ARQUEOLÓGICO TAYASAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Cuarto).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en las actividades programadas en los planes de trabajo de investigación arqueológica, documentación y conservación de los bienes culturales del parque arqueológico Tayasal, especialmente en los edificios localizados en la Plaza Principal, Complejo Tríadico, Acrópolis de Kan'ek, Area Residencial. Principalmente en el Complejo Tríadico próximas a la esquina Suroeste y eje central, en la fachada Oeste de la estructura T256 del Complejo Tríadico como parte de la Operación 7, suboperaciones 56, 58, 59 y 60 ubicadas próxima a la esquina Suroeste donde se localizó una estructura circular y suboperación 62 y 63 en el eje central en la fachada Oeste de la estructura T256, donde se definió el quinto y sexto cuerpo de la subestructura y conociendo el límite Norte de los grados 15 y 16. De igual manera se continuó con las excavaciones en la Operación 7B, suboperaciones 1, 15, 23 y 24 en la fachada Sur y suboperación 22 en la fachada Oeste de la Estructura T258, donde se localizó el piso de plaza y se definió el primer cuerpo de la fachada Sur de la estructura.
- b) Apoyé en la realización de diagnósticos arqueológicos elaborando notas de campo, dibujos y fotografías, del Parque Arqueológico Tayasal. En el Complejo Tríadico, como parte de la operación 7 y 7B todo el proceso de excavación se documentó de forma escrita elaborando notas de campo de las diferentes suboperaciones y de forma gráfica a través de 660 fotografías y como parte de la operación 7 se realizaron 10 dibujos integrados de los perfiles de las diferentes sub-operaciones.
- c) Apoyé en las actividades del programa de rescate arqueológico en el sitio arqueológico Tayasal para la documentación de saqueo, especialmente en los edificios localizados en la Plaza Principal, Complejo Tríadico, Acrópolis de Kan'ek, Juego de Pelota y otros cuando me fueron requeridos. Especialmente del saqueo localizado en la fachada oeste del edificio T258 del Complejo Tríadico donde se realizó la limpieza de la tierra removida proveniente del saqueo.
- d) Brindé apoyo en la elaboración de catálogos de materiales arqueológicos, planos y dibujos producidos en las excavaciones arqueológicas. Se escanearon 10 dibujos y se digitalizaron 13 dibujos de las diferentes suboperaciones de la operación 7 del complejo tríadico.
- e) Apoyé en la presentación y entrega de catálogos de planos, dibujos y fotografías producidos en el desarrollo de las actividades, del Parque Arqueológico Tayasal, principalmente los 13 dibujos digitalizados y las fotografías producidas previamente identificadas y separadas por suboperaciones.
- f) Apoyé en la presentación de informes cuando me fue requerido. Se realizaron 4 informes técnicos mensuales detallados sobre el proceso de excavación de los trabajos realizados como parte de la Operación 7, suboperaciones 56, 58, 59 y 60 ubicada próxima a la esquina Suroeste y suboperación 62 y 63 en el eje central en la fachada Oeste de la estructura T256, sumando un total de de 24 m<sup>2</sup> y un total de 27.60 m<sup>3</sup> y sus respectivos hallazgos. De igual manera continuar con las excavaciones en la Operación 7B, suboperaciones 1, 15, 23 y 24 en la fachada Sur y suboperación 22 en la fachada Oeste de la Estructura T258, sumando un total de 20 m<sup>2</sup> y un total de 1.80 m<sup>3</sup> y sus respectivos hallazgos.
- g) Apoyé en la realización de la memoria de labores mensual, cuatrimestres y anual, presentando documentación procesada e interpretación de los hallazgos arqueológicos, incluyendo planos, fotografías y dibujos, síntesis evolutiva de cada uno de los edificios, saqueos y hallazgos. Principalmente de las investigaciones realizadas en la estructura T256 y T258 del Complejo Tríadico donde se incluyen todos los datos antes mencionados y complementado con información bibliográfica de investigaciones realizadas en la región de los lagos.
- h) Brindé apoyo al arqueólogo con el Programa de Laboratorio Arqueológico para la evaluación de los materiales culturales varios del sitio Tayasal, elaboración de catálogos, embalaje y almacenamiento de materiales. Realizando el respectivo embalaje y almacenamiento de 4,805 materiales culturales procedentes de las excavaciones del edificio T256 y T258 para su posterior análisis.
- i) Apoyé en 4 reuniones periódicas de trabajo con el personal administrativo, técnico y profesional del Parque Arqueológico Tayasal. Reuniones donde se presentaron las metas y resultados de los trabajos realizados en el Complejo Tríadico.
- j) Brindé apoyo en otras actividades afines con los servicios prestados. Durante el rellenado de un áreas de 16 m<sup>2</sup> y un total de 5.64 m<sup>3</sup> correspondientes a las suboperaciones 21 y 46 de la operación 7 del Complejo Tríadico, mantenimiento de zanjas para el agua pluvial y reparación de cubiertas para las áreas de excavación en un area de 45 m<sup>2</sup> en el edificio T256 y 228 m<sup>2</sup> en el edificio T257.

Delmi Consuelo Herrera  
 Nombre Completo del Contratista

  
 Firma de Contratista

Lic. José Leonel Ziese Altán  
 Administrador Parque Arqueológico Tayasal  
 Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural  
 (según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Lic. José Leonel Ziese Altán  
 Administrador  
 Parque Arqueológico Tayasal  
 Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural  
 (según Clausula de contrato: Décima Segunda)